



STATENS OFFENTLIGA
UTREDNINGAR

Beslutsprotokoll

2014-06-27

Ju 2012:16/2013/13

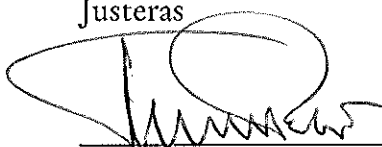
Genomförandekommittén
för nya Polismyndigheten

Ju 2012:16

Beslutande: Thomas Rolén
Föredragande: Ann-Cathrine Wikström
Ärende: För att tydliggöra former för det fortsatta arbetet med att identifiera och genomföra de åtgärder som krävs för inrättandet av Polismyndigheten beslutas om direktiv för genomförandet.
Beslut: Fastställa direktiv för ORG-2, genomförandet enligt bilaga.

Vid protokollet


Eva Brandt

Justeras

Thomas Rolén



**Genomförandekommittén
för nya Polismyndigheten**

Ju 2012:16

Direktiv ORG-2, genomförandet

Här beskrivs former för det fortsatta arbetet med att identifiera och genomföra de åtgärder som krävs för inrättandet av Polismyndigheten.

Genomförandeåtgärder

Inom kommittén pågår ett stort antal säkerställandeprocesser som samtliga är en del i genomförandet. Av kommitténs tids- och aktivitetsplan framgår pågående aktiviteter. Någon särskild gemensam plan för genomförandet upprättas inte. Varje chef i den tillträdande nationella ledningsgruppen ansvarar för att komplettera kommitténs tids- och aktivitetsplan med tillkommande aktiviteter.

En viktig del i genomförandet är att upprätta väl fungerande former för styrning, ledning, beredning och uppföljning. Här ingår att forma ledningsgrupper på olika nivåer. Vidare ska former för samarbete med arbetstagarorganisationerna etableras.

Ansvar för genomförandet

Tillträdande chefer¹ ansvarar för att styra och leda genomförandet inom respektive avdelning, polisregionerna och rikspolischefens kansli. Ansvaret omfattar även de redan pågående säkerställandeprocesser som ingår i chefens ansvarsområde. Tillträdande chefer ingår i kommittén genom att de av Regeringskansliet anställts som sekreterare eller förordnats som sakkunniga.

Kommittén i övrigt ansvarar för att omhänderta frågor som kräver beredning eller beslut av Thomas Rolén.

¹ I väntan på att chef utsetts för nationella operativa avdelningen ges Henrik Malmquist lika ansvar för genomförandet som tillträdande chefer.

Nationella avdelningar och rikspolischefens kansli

Mot bakgrund av att avdelningarna kommit olika långt i genomförandet samt att verksamheten skiljer sig åt kan arbetssätten och tidsplaner behöva variera. Tillträdande chef väljer arbetssätt. Frågor som är gemensamma för avdelningarna och kansliet ska identifieras, samordnas och beredas. Strategiska frågor ska beredas i tillträdande nationell ledningsgrupp.

Polisregioner

Genomförandet inom polisregionerna drivs främst genom förändringskanslierna i respektive polisregion. Här är det angeläget att polisregionerna går i takt i sitt genomförande och att strategiska frågor bereds i tillträdande nationell ledningsgrupp. För att tillförsäkra enhetlighet i frågor som är gemensamma är det angeläget med täta kontakter mellan regionpolischeferna.

Samordning i tillträdande ledningsgrupp

Mötesplan för den tillträdande nationella ledningsgruppen framgår av bilaga. Vid dessa möten säkerställs samordning mellan de olika organisatoriska enheterna och eventuella svårigheter fångas upp. Strategiska frågor samt alla större frågor som har ett samband med organisationsförändringen beslutas av Thomas Rolén. Dessa frågor bereds i den tillträdande nationella ledningsgruppen.

Förändringskansliernas roll

De förändringskanslier som har inrättats för att stödja införandet av den nya organisationen arbetar på uppdrag av den tillträdande nationella ledningsgruppen, genom regionpolischefer och avdelningschefer². Förändringskanslier har inrättats i varje polisregion samt ett vid Rikspolisstyrelsen respektive Rikskriminalpolisen. Förändringskansliet vid Rikspolisstyrelsen har en samordnande roll för samtliga nationella avdelningar. Statens kriminaltekniska laboratorium har inrättat en förändringsgrupp. Kommittén, där även samtliga tillträdande chefer ingår, kommunicerar direkt med kanslierna under genomförandet. Kopia ska skickas till polisen.2015@polisen.se.

Mandat att fatta beslut

Ett stort antal beslut kommer att behöva fattas löpande under genomförandet. Genom detta beslut ger den särskilde utredaren delegation till de tillträdande cheferna att fatta beslut i genomförandefrågor inom det egna ansvarsområdet. Tillträdande chef

² Här ingår även chefen för rikspolischefens kansli.

ansvarar för att beslutet är berett med berörda. Delegationen avser beslut som inte är av principiell karaktär och som inte påverkar beslutad organisationsstruktur. Exempelvis kan tillträdande chef besluta om rutiner och arbetssätt inom den egna avdelningen eller regionen.

Beslut som ska förhandlas enligt MBL ska fattas av Thomas Rolén. Kommittén ansvarar för förhandlingen. Det är den tillträdande chefen som ska uppmärksamma vilka frågor som ska förhandlas enligt MBL. Det är även dennes ansvar att uppmärksamma vilka andra frågor som ska beslutas av Thomas Rolén eller beredas i tillträdande nationell ledningsgrupp. Om osäkerhet råder ska frågan tas upp med Thomas Rolén.

Åtgärder inom genomförandet ska rymmas inom tillgängliga resurser. Tillträdande chef ansvarar för bedömningen inom sitt verksamhetsområde men även för eventuell påverkan för Polismyndigheten som helhet.

Beslut som fattas löpande av tillträdande chefer ska sammanställas och skickas till agneta.eriksson@regeringskansliet.se samt till arbetstagarorganisationerna.³ Detta enligt mall från genomförandekommittén. Kommitténs mallar ska även användas för promemorior, minnesanteckningar, protokoll eller annat arbetsmaterial.

Arbetsmaterial ska hållas ordnat på ett strukturerat sätt, för att bland annat säkerställa spårbarhet. Handlingar som tillför sakuppgifter av betydelse ska lämnas samlat till kommittén senast den 31 december 2014.

Projekt- och uppdragsdirektiv

För frågor som endast berör den egna organisatoriska enheten fastställs direktiv inte av Thomas Rolén. Exempelvis kan en tillträdande chef, som en del i genomförandet, väljer att inrätta arbetsgrupper för olika organisatoriska enheter inom avdelningen eller regionen. De dokument som upprättas, till exempel i form av interna uppdrag enligt mall från kommittén, ska för att tillförsäkra öppenhet spridas till arbetstagarorganisationerna och övriga förändringskanslier. Om det finns behov av att i genomförandet använda resurser från flera polismyndigheter i landet ska direktiv, på samma sätt som tidigare, beslutas av Thomas Rolén.

³ Detta gäller inte it-avdelningen där det redan finns en etablerad struktur för dokumentation och beslutsfattande.

Nuvarande chefer

Nuvarande chefer ansvarar för verksamheten fram till årsskiftet. Beslut som fattas under 2014 men som påverkar verksamheten 2015 ska även fortsättningsvis stämmas av med kommittén.

Nödvändiga åtgärder kopplade till genomförandet är prioriterade under hösten 2014 och det är viktigt att resurser som krävs för detta ställs till förfogande för tillträdande chefer.

Avveckling

Både avdelningar och polisregioner berörs även av vissa avvecklingsåtgärder. Här ingår bland annat att hantera samtliga leverantörsavtal. Riktlinjer kommer att skickas ut från projektet JU-1 i augusti. Vidare pågår ett arbete inom JU-4 med införlivande och överlämnande av handlingar till Polismyndigheten. Som en del av arbetet inom projektet VS-1 ska en genomgång göras av alla befintliga styrdokument för att identifiera vilka som ska upphöra att gälla.

Kommunikation

Information till och delaktighet med berörda parter sker genom de forum som finns etablerade inom genomförandekommitténs arbete och ansvar. Arbetsformer mellan kommittén och arbetstagarorganisationerna beskrivs i en promemoria med diarienummer Ju 2012:16/2013/15.

Arbetstagarorganisationerna ska kunna följa och delta i arbetet. Respektive tillträdande chef ansvarar för att tillsammans med arbetstagarorganisationerna hitta lämpliga former för samarbete.

Det mer formella samarbetet mellan kommittén och arbetstagarorganisationerna äger rum vid separata möten, vanligtvis måndagar jämna veckor. Tillträdande chefer ska vara föredragande.

Bilaga 1**Övergripande tidsplan 2014**

11 juni	Biträdande regionpolischefer rekommenderas av anställningsnämnden
18 juni	MBL-förhandling av organisationskartor
7-14 augusti	MBL-förhandling inplacering i nya organisationen
1 september	Förslag till regleringsbrev lämnas till Regeringskansliet
1 september	Förslag till budgetfördelning 2015 fördelad på regioner och avdelningar
september	Utkast till verksamhetsplan
september	Polisområdeschefer rekommenderas av anställningsnämnden
15 september	Sista dag för information från närmsta chef om preliminär inplacering
15 september	Informationsbrev om verksamhetsövergång
22-26 september	Nationell enhetlig behörighetshantering införs
28 september	Sista dag för att tacka nej till verksamhetsövergång
30 september	Utkast till arbets- och delegationsordning
30 september	Utkast till övriga styrdokument
1 oktober	Besluts- och attestordning fastställs
1 oktober	Chef ska utpekas för samtliga organisatoriska enheter
november	Inplaceringsförhandlingar

Mötestider nationella ledningsgruppen 2014

11 augusti	1 december
25 augusti	15 december
8 september	
22 september	
6 oktober	
20 oktober	
3 november	
17 november	

Ansvar för genomförandet

Rikspolischefens kansli	Eva Årestad Radner
Ekonomiavdelningen	Jan Andersson
HR-avdelningen	Kajsa Möller
It-avdelningen	Tomas Landeström
Kommunikationsavdelningen	Unni Jerndal
Rättsavdelningen	Gunilla Svahn Lindström ⁴
Utvecklingsavdelningen	Anders Hall
Nationella operativa avdelningen	Henrik Malmquist ⁵
Nationellt forensiskt centrum	Lena Klasén ⁶
Polisregion Nord	Klas Johansson
Polisregion Mitt	Carin Götblad
Polisregion Bergslagen	Dan Persson
Polisregion Stockholm	Mats Löfving
Polisregion Öst	Ulrika Herbst
Polisregion Väst	Klas Friberg
Polisregion Syd	Annika Stenberg
Internrevisionen	Stina Nilsson Kristiansson ⁷
Avdelningen för särskilda utredningar	Johan Dixelius ⁸

⁴ Anställs i kommittén från och med den 4 augusti 2014

⁵ Tills dess chef är på plats

⁶ Anställs i kommittén från och med den 4 augusti 2014. Tore Olsson svarar för genomförandet fram tills dess.

⁷ Anställs i kommittén från och med den 1 december 2014.

⁸ Till dess chef är på plats



**STATENS OFFENTLIGA
UTREDNINGAR**

**Beslutsprotokoll
interna uppdrag**

2014-xx-xx

Ju 2012:16/2014/76

**Genomförandekommittén
för nya Polismyndigheten**
Ju 2012:16

Beslutande:
Föredragande:
Ärende:
Beslut:

Vid protokollet

Justerat

(Namn)

(Namn)

Kopia till:
Genomförandekommittén
Centrala arbetstagarorganisationerna
Förändringskanslier



**STATENS OFFENTLIGA
UTREDNINGAR**

Internt uppdrag

2014-xx-xx

**Genomförandekommittén
för nya Polismyndigheten**

Ju 2012:16

Namn...

Internt uppdrag...

Uppdrag

Arbetsmetod och resurser

xx

Tidsplan och rapportering

Kostnader

Generellt gäller att kostnaderna finansieras inom berörda myndigheters anslag.

Kommunikation

Information till och delaktighet med berörda parter sker genom de forum som finns etablerade inom genomförandekommitténs arbete och ansvar.

Arbetsformer mellan kommittén och arbetstagarorganisationerna beskrivs i en promemoria med diarienummer Ju 2012:16/2013/15.

